

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1608-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	NELLY ALEXANDRA DELGADO SAAVEDRA
Cedula	1006332576
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	27/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1071898168
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823064677
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**

“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado” “Apoyo a la iniciación y formación deporte en Santiago de Cali”” BP- 260055288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

(X) Vencida

( ) Anticipada

( ) Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la sistematización de los registros de los documentos como Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registros Presupuestales de Compromiso RPC emitidos por el área financiera aportando al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva	Apoyé en el diligenciamiento de la matriz de financiero, en donde dejo registro organizado y actualizado de los datos facilitando la ejecución financiera.
2. Apoyar en la verificación de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, realización de solped y oferta relacionados con la contratación del Organismo	Durante este periodo, brindé apoyo en la revisión de las cuentas de cobros asignadas y gestioné aproximadamente 30 Solicitudes de Pedido (SOLPED) y 30 ofertas. Estas gestiones fueron realizadas utilizando la transacción ME51N para la creación de SOLPED, la transacción ME41 para el registro de ofertas y su posterior autorización mediante la transacción ME47
3. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financiero y contable.	Apoyé en el cargué de documentos en las plataformas asociadas, a los procesos financiero y contable, como parte del procedimiento de verificación de cuentas contables. Esta tarea permitió mantener actualizada la información, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de los soportes necesarios para los registros contables.  Para este periodo realicé el cargué en la plataforma SAP de aproximadamente 16 cuentas de cobro y prestadores de servicio de la UAG.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Apoyé en la verificación de la información registrada en la matriz para la creación de cuentas bancarias, asegurando la correcta validación de los datos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Durante este periodo, verifiqué la información de aproximadamente 15 cuentas bancarias, garantizando la precisión de los datos y el cumplimiento de los procedimientos normativos.
MEDIO VERIFICACIÓN:	DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tz6Oxpyily5Qt5i617DWwOFxSgc6GIAZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1tz6Oxpyily5Qt5i617DWwOFxSgc6GIAZ?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/Junio/2025